

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Государственная программа Мурманской области
«Формирование современной городской среды
Мурманской области на 2018-2022 годы»**

Мурманск
2017

**Паспорт
государственной программы Мурманской области
«Формирование современной городской среды Мурманской области
на 2018-2022 годы»**

Цели программы	Содействие повышению уровня благоустроенности территорий региона
Задачи программы	1. Развитие и благоустройство территорий Мурманской области.
	2. Осуществление городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области
Целевые показатели программы	1. Уровень благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по региону) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области
	2. Наличие актуализированной схемы территориального планирования Мурманской области
	3. Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии
	4. Доля мероприятия по благоустройству, реализованных с финансовым и (или) трудовым участием граждан и организаций
Сроки и этапы реализации программы	2018 - 2022 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 2 013 127,3 тыс. рублей, в том числе
	ОБ: 1 050 326,6 тыс. рублей, из них
	2018 год: 310 663,6 тыс. руб.
	2019 год: 319 831,5 тыс. руб.
	2020 год: 319 831,5 тыс. руб.

	2021 год: 50 000 тыс.руб.
	2022 год: 50 000 тыс.руб.
	ФБ: 576 313,5 тыс. рублей, из них
	2018 год: 115 262,7 тыс.руб.
	2019 год: 115 262,7 тыс.руб.
	2020 год: 115 262,7 тыс.руб.
	2021 год: 115 262,7 тыс.руб.
	2022 год: 115 262,7 тыс.руб.
	МБ: 386 487,2 тыс.рублей, из них
	2018 год: 120 411,0 тыс.руб.
	2019 год: 124 340,1 тыс.руб.
	2020 год: 124 340,1 тыс.руб.
	2021 год: 8 698,0 тыс.руб.
	2022 год: 8 698,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>1. Повышение благоустроенности территорий городских и сельских поселений, населенных пунктов Мурманской области на 200 тыс.кв.м благоустроенных территорий к 2022 году</p> <p>2. Поддержание схемы территориального планирования Мурманской области в актуальном состоянии</p> <p>3. Финансовое обеспечение исполнения городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области</p> <p>4. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований Мурманской области</p>
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (Минстрой МО)

Соисполнители Подпрограммы	Министерство финансов Мурманской области (Минфин МО)
	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (Минтранс МО)

1. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития региона, описание основных целей и задач государственной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы

Основным приоритетом государственной политики Мурманской области в области формирования комфортной городской среды на период до 2022 года является изменение внешнего облика городов и поселков Мурманской области за счет благоустройства.

Благоустройство территории муниципального образования является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни, как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города, района, улицы.

Комфортность проживания в многоквартирных жилых домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских и спортивно-игровых площадок, комплектации дворов элементами городской мебели, организации площадок для отдыха взрослых, устройства хозяйственно-бытовых площадок, площадок для индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора. Жилье не может считаться комфортным, если окружение не благоустроено.

Состояние и уровень благоустройства дворовых территорий в значительной степени определяют психологический климат микрорайона. Без благоустройства дворовых территорий благоустройство города не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Неухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест, устаревшие малые архитектурные формы - все это негативно влияет на качество жизни населения Мурманской области.

По итогам ведомственного мониторинга сферы благоустройства муниципальных образований Мурманской области (приложение № 1) по состоянию на 01.01.2017 доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества

таких территорий составляет 26,7 %, требуют благоустройства почти 3 тыс. кв. м общественных территорий. По состоянию на 01.01.2017 доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) от общей площади дворовых территорий МКД составляет 23,9 %. За 2017 год уровень благоустроенности увеличится незначительно – в среднем на 1% (данные будут уточнены по итогам инвентаризации дворовых и общественных территорий).

№№	Наименование показателя	Единица измерения	Значения на 01.01.2017	Плановые значения на 01.01.2018
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1135	1204
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий	тыс. кв. м	5146,5	5316,1
3	Доля благоустроенных дворовых территорий от общей площади дворовых территорий	%	23,9	24,9
4	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	ед.	145	160
5	Площадь благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	тыс. кв. м	1078,5	1169,1
6	Доля площади благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	%	26,7	28,9
7	Средний уровень благоустроенности территорий муниципальных образований	%	24,3	25,3

Анализ существующего состояния благоустройства общественных и дворовых территорий показал, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей области, работа по благоустройству городских округов и поселений пока не приобрела комплексного и постоянного характера. Проведенный Министерством анализ показал необходимость системного решения проблемы благоустройства городов и поселков.

Благоустройство должно обеспечивать интересы пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и физически ослабленных лиц. При освещении улиц, площадей, скверов, парков и других объектов благоустройства муниципальных образований необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства муниципальных образований Мурманской области разработана государственная

программа Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

Реализация Программы планируется в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», основной целью которого является выстраивание современной безбарьерной инфраструктуры на территориях муниципальных образований, доступной всем категориям граждан. Основные принципы реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»:

- общественное участие;
- системный подход;
- все начинается с дворов;
- современные общественные зоны;
- личная ответственность.

Одним из условий реализации Приоритетного проекта является активное вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования для включения в муниципальную программу. Все решения, касающиеся благоустройства муниципальных территорий общего пользования, должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующего муниципального образования, дворовых территорий, с учетом мнения граждан, проживающих в многоквартирном доме, расположенном в данном дворе, а также других заинтересованных лиц. Возможно финансовое и (или) трудовое участие граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

Так, за 2014-2016 годы было привлечено более 26 млн. рублей из средств граждан и организаций на благоустройство территорий муниципальных образований, в 2017 году на благоустройство дворовых территорий планируется привлечь 5,5 млн. рублей из средств граждан и организаций (приложение № 2). Граждане и организации принимают участие в ежегодно проводимых субботниках, городских конкурсах «Лучший двор», всероссийской акции «Зеленая весна». В 2017 году трудовое участие граждан в форме выполнения неоплачиваемых работ, субботников запланировано в каждой дворовой (65 ед.) и общественной территории (30 ед.), благоустраиваемой в 2017 году.

Цель Программы:

- повышение уровня благоустройства муниципальных образований Мурманской области.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- развитие и благоустройство территорий Мурманской области;
- осуществление городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области;
- повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований Мурманской области.

2. Перечень показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направленность	Значение показателя												Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	
				2016	2017		2018		2019		2020		2021		2022		
				Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План		Факт
Государственная программа "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы"																	
1	Повышение уровня благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (ежегодное увеличение территории, благоустроенной в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области)	на тыс. кв. м	↗	x	170		40		40		40		40		40		Минстрой МО, муниципальные образования
2	Наличие актуализированной схемы территориального планирования Мурманской области	да - 1, нет - 0	=														Минстрой МО, муниципальные образования
3	Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии	%	=		90		90		90		90		90		90		Минфин МО, Минтранс МО, МО г.Мурманск
4	Доля исполненных мероприятий по благоустройству территорий Мурманской области от запланированных мероприятий	%	=	x	100		100		100		100		100		100		Минстрой МО, муниципальные образования

5	Доля исполненных мероприятия по благоустройству с финансовым и (или) трудовым участием граждан и организаций от запланированных мероприятий	%	=	x	100		100		100		100		100		100		100	Минстрой МО, муниципальные образования
---	---	---	---	---	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы

По основному мероприятию 1 «Выполнение мероприятий по формированию современной городской среды» оценка расходов федерального бюджета осуществлялась на основании участия области в 2017 году в реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды». В Программе объемы федерального финансирования носят прогнозный характер.

Расходы бюджета Мурманской области по выше указанному мероприятию определены исходя из предполагаемого предельного уровня софинансирования расходных обязательств на 2018 год для Мурманской области, который по итогам заседания Правительственной комиссии по региональному развитию Российской Федерации устанавливается в размере 71%. Источником финансирования являются расходы областного бюджета, предусмотренные в рамках государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП.

Расходы муниципального бюджета по выше указанному мероприятию определены исходя из максимального уровня софинансирования из областного бюджета расходных обязательств органов местного самоуправления (95%) и носят прогнозный характер. Уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств органов местного самоуправления ежегодно утверждается Правительством Мурманской области.

Расходы бюджета Мурманской области и муниципального бюджета по основному мероприятию 3 «Финансовое обеспечение исполнения городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области» указано в соответствии с подпрограммой 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» на 2014-2020 годы, действие которой прекращается с 2018 года после вступления в силу указанной Программы.

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Государственная программа "Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы"		Всего	2013127,30	1050326,60	576313,50	386487,20	0,00	
			2018	546337,30	310663,60	115262,70	120411,00	0,00	
			2019	559434,30	319831,50	115262,70	124340,10	0,00	
			2020	559434,30	319831,50	115262,70	124340,10	0,00	
			2021	173960,70	50000,00	115262,70	8698,00	0,00	
			2022	173960,70	50000,00	115262,70	8698,00	0,00	
	Соисполнитель 1 Министерство строительства и территориального развития Мурманской области	2018-2022гг	Всего	869803,50	250000,00	576313,50	43490,0	0,00	
			2018	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00	
			2019	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00	
			2020	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00	
			2021	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00	
			2022	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00	
	Соисполнитель 2 Министерство финансов Мурманской области	2018-2022гг	Всего	1143323,80	800326,60	0,00	342997,20	0,00	
			2018	372376,60	260663,60	0,00	111713,00	0,00	
			2019	385473,60	269831,50	0,00	115642,10	0,00	
			2020	385473,60	269831,50	0,00	115642,10	0,00	
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Соисполнитель 3 Министерство транспорта и дорожного хозяйства	2018-2022гг	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Мурманской		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Основное мероприятие 1 Выполнение мероприятий по формированию современной городской среды	2018-2022гг	Всего	869803,50	250000,00	576313,50	43490,0	0,00	Повышение уровня благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по участникам программы) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований Мурманской области	Минстрой МО, муниципальные образования
			2018	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00		
			2019	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00		
			2020	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00		
			2021	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00		
			2022	173960,70	50000,00	115262,70	8698,0	0,00		
1.2.	Основное мероприятие 2 Актуализация схемы территориального планирования Мурманской области	2018-2022гг	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Актуализация схемы территориального планирования Мурманской области	Минстрой МО, муниципальные образования
			2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Основное мероприятие 3 Финансовое обеспечение исполнения городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области	2018-2022гг	Всего	1143323,80	800326,60	0,00	342997,20	0,00	Качественное выполнение отдельных функций (в том числе представительских) органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления города Мурманска	Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО, муниципальное образование г.Мурманск
			2018	372376,60	260663,60	0,00	111713,00	0,00		
			2019	385473,60	269831,50	0,00	115642,10	0,00		
			2020	385473,60	269831,50	0,00	115642,10	0,00		
			2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Программой предусмотрено проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), дворовых территорий, в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Финансирование мероприятий по поддержке муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета. Источником субсидии могут являться средства субсидии из федерального бюджета.

В каждом муниципальном образовании - получателе субсидии формируются общественные комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы после их утверждения.

Дворовые территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы по результатам инвентаризации, проведенной в соответствии с Порядком (приложение № 3 к Программе), а также на основании предложений заинтересованных лиц в соответствии с утвержденным нормативно-правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2022 годы.

Предложения граждан по включению дворовых территорий в муниципальную программу, подготовленные в рамках минимального перечня работ, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным перечнем работ.

Общественные территории включаются в муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы по результатам проведенной инвентаризации, а также на основании предложений граждан и организаций, в соответствии с утвержденным нормативно-правовым актом муниципального образования, устанавливающим порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу на 2018-2022 годы общественной территории.

Дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории до начала выполнения благоустроительных работ утверждаются с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

Одним из условий реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» является активное вовлечение граждан,

организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования для включения в муниципальную программу.

Все решения, касающиеся благоустройства муниципальных территорий общего пользования, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующего муниципального образования.

4. Перечень объектов капитального строительства

При формировании программы объекты капитального строительства, реализация которых запланирована в рамках программы, отсутствуют.

5. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций Мурманской области, а также государственных внебюджетных фондов в реализации государственной программы

В реализации мероприятий программы не принимают участие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций Мурманской области, а также государственных внебюджетных фондов.

6. Сведения об участии муниципальных образований в реализации государственной программы

Органы местного самоуправления муниципальных образований области принимают участие в реализации мероприятий Программы, ими реализуются мероприятия по созданию благоприятной среды проживания.

Координация деятельности органов местного самоуправления Мурманской области при предоставлении субсидий осуществляется ответственными исполнителями государственной программы в соответствии с установленными в государственной программе правилами предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований.

Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды представлены в № 4 к государственной программе.

Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии из областного бюджета не может составлять больше 95 % и меньше 5 % расходного обязательства. Уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств органов местного самоуправления ежегодно утверждается Правительством Мурманской области.

Реализация муниципальных программ возможна также с привлечением внебюджетных средств, средств граждан и заинтересованных лиц. В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в порядке, установленном муниципальным образованием.

Увеличение размера средств местных бюджетов и привлечение внебюджетных средств и средств граждан, направляемых на реализацию мероприятий муниципальных программ, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

Финансирование Программы будет осуществляться в форме межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета в виде субсидий, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет средств федеральной субсидии.

Финансовые взаимоотношения участников Программы регулируются соглашением с ответственным исполнителем Программы

7. Описание мер государственного регулирования

В целях обеспечения реализации отдельных мероприятий Программы не потребуется разработка отдельных региональных нормативных правовых актов.

8. Механизм управления рисками

К рискам реализации Программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе с ошибками отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении.

В рамках данной группы рисков можно выделить два основных.

Риск исполнителей/соисполнителей, который связан с возникновением проблем в реализации программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации отдельных мероприятий Программы, в том числе федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации Программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий Программы. Большое число участников реализации программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Государственной программы в неполном объеме за счет как бюджетных источников. Однако, учитывая приоритетное направление мероприятий по формированию комфортной городской среды, предусмотренных Программой, риск сбоев в реализации Программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации Программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы.

1. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, такой риск для реализации программы может быть качественно оценен как высокий.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных муниципалитетах, а также потребовать концентрации средств консолидированного бюджета Мурманской области на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для программы можно оценить как умеренный.

Меры управления рисками реализации Программы основываются на следующих обстоятельствах:

1. Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию Государственной программы может оказать риск ухудшения состояния экономики, который содержит угрозу срыва реализации Государственной программы.

2. Управление рисками реализации Государственной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Государственной программы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов государственной власти и организаций, задействованных в реализации Государственной программы.

9. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, показатель	Ед. изм.	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Периодичность и временная характеристика	Дата получения фактических значений	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статического учета
Государственная программа Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы»								
I	Показатели целей государственной программы:							
1.1.	Повышение уровня благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по участникам программы) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области	тыс.кв.м	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	годовая	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
1.2.	Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии	%	-	-	ведомственный мониторинг (отчет МО г. Мурманск)	ежемесячная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Минстрой МО, Минтранс МО, МО г. Мурманск
1.3.	Доля исполненных мероприятий по благоустройству территорий Мурманской области от запланированных мероприятий	%	$K6 = (Z / Z6) \times 100$	Z6 - общее количество мероприятий по благоустройству территорий Мурманской области на текущий год; Z - общее количество исполненных мероприятий по благоустройству территорий	ведомственные данные	годовая, ежегодно	квартал, следующий за отчетным годом	Минстрой МО

				Мурманской области от запланированных мероприятий				
1.4.	Доля мероприятия по благоустройству, реализованных с финансовым и (или) трудовым участием граждан и организаций	%	$Kб = (Z / Zб) \times 100$	<p>Zб - общее количество мероприятий по благоустройству территорий Мурманской области на текущий год, запланированных с финансовым и (или) трудовым участием граждан и организаций;</p> <p>Z - общее количество исполненных мероприятий по благоустройству территорий Мурманской области от запланированных</p>	ведомственные данные	годовая, ежегодно	квартал, следующий за отчетным годом	Минстрой МО

Приложение № 1 к Программе

№№	Муниципальное образование		Информация о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальных образованиях Мурманской области								Информация о благоустройстве территорий общего пользования в муниципальных образованиях Мурманской области					Средний уровень благоустроенности муниципального образования, %
			Количество МКВД, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества	Количество дворовых территорий в муниципальном образовании		Площадь дворовых территорий в муниципальном образовании, кв.м		Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества таких территорий в муниципальном образовании, %	Доля благоустроенных дворовых территорий от общей площади таких территорий в муниципальном образовании, %	Доля населения, проживающая в жилом фонде с благоустроенными и дворовыми территориями, от общего числа жителей муниципального образования, %	Количество территорий общего пользования в муниципальном образовании (парки, скверы, набережные и т.д.)		Площадь территорий общего пользования в муниципальном образовании (парки, скверы, набережные и т.д.), кв.м		Доля благоустроенных общественных территорий от общей площади таких территорий в муниципальном образовании, %	
				Общее количество	Количество благоустроенных дворовых территорий	Общая площадь	Площадь благоустроенных дворовых территорий				Общее количество	Количество благоустроенных территорий	Общая площадь	Площадь благоустроенных территорий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	МО г. Мурманск	на 01.01.2017	2305	1744	483	10 938 135,0	2 347 766,0	28%	21,5%	31,4%	60	37	645 684,9	467 766,9	72,4%	24,3%
		на 01.01.2018 (оценка)		1744	485	10 938 135,0	2 357 835,0	27,8%	21,6%	31,8%	60	37	645 684,9	467 766,9	72,4%	24,4%
2	МО г. Апатиты	на 01.01.2017	406	406	228	2 949 000,0	1 651 440,0	56,2%	56,0%	56,4%	4	2	54 002,0	11 968,0	22,2%	55,4%
		на 01.01.2018 (оценка)		406	234	2 949 000,0	1 683 524,0	57,6%	57,1%	58,6%	4	3	54 002,0	21 874,0	40,5%	56,8%
3	МО г. Кировск	на 01.01.2017	273	235	49	750 090,9	186 151,2	20,9%	24,8%	19,4%	44	38	337 972,5	74 040,9	21,9%	23,9%
		на 01.01.2018 (оценка)		236	53	752 944,9	191 757,4	22,5%	25,5%	26,5%	44	39	337 972,5	121 224,9	35,9%	28,7%
4	МО г. Мончегорск	на 01.01.2017	303	290	38	1 198 566,0	171 158,0	13,1%	14,3%	17,9%	18	11	463 200,0	74 980,0	16,2%	14,8%
		на 01.01.2018 (оценка)		290	39	1 198 566,0	184 356,0	13,4%	15,4%	18,5%	18	12	463 200,0	75 916,2	16,4%	15,7%
5	МО г. Оленегорск	на 01.01.2017	246	244	2	704 284,6	1 230,0	0,8%	0,2%	1,4%	19	4	93 720,0	9 153,0	9,8%	1,3%
		на 01.01.2018 (оценка)		244	5	704 284,6	3 455,0	2,0%	0,5%	3,5%	19	5	93 720,0	9 603,0	10,2%	1,6%
6	МО г. Полярные Зори	на 01.01.2017	176	111	10	207 651,2	21 437,7	9,0%	10,3%	0,0%	4	3	90 463,0	64 886,0	71,7%	29,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		111	12	207 651,2	23 970,7	10,8%	11,5%	11,9%	4	3	90 463,0	71 596,0	79,1%	32,1%
7	МО ЗАТО Александровск	на 01.01.2017	270	124	29	452 458,5	15 644,3	23,4%	3,5%	32,5%	22	7	54 081,2	14 844,8	27,4%	6,0%

		на 01.01.2018 (оценка)		124	39	452 458,5	32 209,3	31,5%	7,1%	34,5%	22	8	54 081,2	18 044,7	33,4%	9,9%
8	МО ЗАТО п. Видяево	на 01.01.2017	47	10	0	56 301,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	4	2	12 061,0	9 262,0	76,8%	13,5%
		на 01.01.2018 (оценка)		10	1	56 301,0	6 683,0	10,0%	11,9%	12,4%	4	3	12 061,0	11 542,0	95,7%	26,7%
9	МО ЗАТО г. Заозерск	на 01.01.2017	78	74	7	224 517,0	19 936,0	9,5%	8,9%	12,6%	16	1	72 850,0	1 400,0	1,9%	7,2%
		на 01.01.2018 (оценка)		74	7	224 517,0	19 936,0	9,5%	8,9%	12,6%	16	1	72 850,0	1 400,0	1,9%	7,2%
10	МО ЗАТО г. Островной	на 01.01.2017	20	20	1	3 089,0	2 102,8	5,0%	68,1%	87,3%	0	0	0,0	0,0	0,0%	68,1%
		на 01.01.2018 (оценка)		20	2	3 089,0	2 527,8	10,0%	81,8%	81,8%	1	1	108,0	108,0	100,0%	82,4%
11	МО ЗАТО г. Североморск	на 01.01.2017	391	388	99	1 180 286,0	375 866,2	25,5%	31,8%	34,7%	9	8	568 903,0	238 903,0	42,0%	35,1%
		на 01.01.2018 (оценка)		388	104	1 180 286,0	393 316,5	26,8%	33,3%	35,4%	11	10	573 473,0	243 473,0	42,5%	36,3%
12	МО Ковдорский район	на 01.01.2017	183	86	1	307 814,7	3 280,0	1,2%	1,1%	0,8%	2	0	31 141,0	0,0	0,0%	1,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		86	2	307 814,7	10 050,0	2,3%	3,3%	2,0%	2	1	31 141,0	2 500,0	8,0%	3,7%
13	МО г.п.Зеленоборски й Кандалакшского района	на 01.01.2017	155	155	15	151 569,1	14 668,0	9,7%	9,7%	9,4%	3	1	3 156,0	1 523,0	48,3%	10,5%
		на 01.01.2018 (оценка)		158	18	151 569,1	17 267,4	11,4%	11,4%	12,9%	3	1	2156,0	1523,0	48,3%	11,4%
14	МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района	на 01.01.2017	441	430	0	661 278,5	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	10	0	100 449,0	0,0	0,0%	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		431	10	665 000,0	19 871,5	2,3%	3,0%	5,0%	10	0	100 449,0	7 730,0	7,7%	3,6%
15	МО с.п. Алакуртти Кандалакшского района	на 01.01.2017	37	27	17	27 436,0	17 746,0	63,0%	64,7%	48,0%	3	0	1 500,0	0,0	0,0%	61,3%
		на 01.01.2018 (оценка)		27	17	27 436,0	17 746,0	63,0%	64,7%	48,0%	3	0	1 500,0	0,0	0,0%	61,3%
16	МО г.п. Верхнетуломский Кольского района	на 01.01.2017	47	13	0	11 351,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	7	0	28 900,0	0,0	0,0%	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		13	1	11 351,0	920,5	7,7%	8,1%	10,0%	7	1	28 900,0	10,0	0,0%	2,3%
17	МО г.п. Кильдинстрой Кольского района	на 01.01.2017	68	26	0	52 000,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	15	0	45 000,0	0,0	0,0%	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		26	1	52 000,0	4 200,0	3,8%	8,1%	1,8%	15	1	45 000,0	213,0	0,5%	4,5%
18	МО г.п. Кола Кольского района	на 01.01.2017	93	94	34	146 068,7	67 830,7	36,2%	46,4%	88,0%	7	4	21 273,5	14 513,5	68,2%	49,2%
		на 01.01.2018 (оценка)		94	39	146 068,7	72 137,7	41,5%	49,4%	49,1%	7	5	21 273,5	15 038,5	70,7%	52,1%
19		на 01.01.2017	37	22	3	79 604,0	36 967,0	13,6%	46,4%	32,3%	8	2	35 500,0	1 300,0	3,7%	33,2%

	МО с.п. Молочный Кольского района	на 01.01.2018 (оценка)		22	4	79 604,0	44 290,0	18,2%	55,6%	46,2%	8	3	35 500,0	2 020,0	5,7%	40,2%
20	МО г.п. Мурманск Кольского района	на 01.01.2017	109	109	70	327 000,0	163 500,0	64,2%	50,0%	65,2%	13	11	42 705,0	16 506,0	38,7%	48,7%
		на 01.01.2018 (оценка)	109	109	72	327 000,0	164 260,0	66,1%	50,2%	66,0%	13	11	42 705,0	20 506,0	48,0%	50,0%
21	МО с.п. Междуречье Кольского района	на 01.01.2017	24	5	0	2 230,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	0	0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		5	0	2 230,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	1	1	553,4	553,4	100,0%	19,9%
22	МО с.п. Пушной Кольского района	на 01.01.2017	41	7	0	18700	1900	0,0%	10,2%	5,0%	2	0	3500	0	0,0%	8,6%
		на 01.01.2018 (оценка)		7	0	18700	1900	0,0%	10,2%	5,0%	2	0	3500	0	0,0%	8,6%
23	МО с.п. Тулома Кольского района	на 01.01.2017	14	14	0	12 279,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	4	0	9 677,0	0,0	0,0%	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		14	0	12 279,0	558,0	0,0%	4,5%	0,0%	4	0	9 677,0	50,0	0,5%	2,8%
24	МО г.п. Ревда Ловозерского района	на 01.01.2017	55	51	0	116 481,1	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	35	1	98 092,6	1 213,5	1,2%	0,6%
		на 01.01.2018 (оценка)		51	1	116 481,1	1 357,5	2,0%	1,2%	1,5%	35	2	98 092,6	1 713,5	1,7%	1,4%
25	МО с.п.Ловозеро Ловозерского района	на 01.01.2017	26	26	1	56 593,3	5 514,0	3,8%	9,7%	2,0%	7	0	980 000,0	0,0	0,0%	0,5%
		на 01.01.2018 (оценка)		26	2	56 593,3	10 199,0	7,7%	18,0%	12,5%	7	0	980 000,0	0,0	0,0%	1,0%
26	МО г.п. Заполярный Печенгского района	на 01.01.2017	120	120	24	410 443,5	23 399,0	20,0%	5,7%	22,0%	10	2	80 624,1	21 466,0	26,6%	9,1%
		на 01.01.2018 (оценка)		120	26	410 553,5	24 089,8	21,7%	5,9%	24,0%	10	2	80 624,1	21 466,0	26,6%	9,3%
27	МО г.п. Никель Печенгского района	на 01.01.2017	128	138	24	203 923,7	20 896,9	17,4%	10,2%	19,0%	18	11	111 218,0	54 800,0	49,3%	24,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		138	27	203 923,7	24 314,9	19,6%	11,9%	21,0%	18	11	111 218,0	54 800,0	49,3%	25,1%
28	МО г.п. Печенга Печенгского района	на 01.01.2017	32	6	0	19 600,0	0,0	0,0%	0,0%	31,0%	4	0	26 444,2	0,0	0,0%	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		6	0	19 600,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	4	0	26 444,2	0,0	0,0%	0,0%
29	МО с.п. Корзуново Терского района	на 01.01.2017	21	6	0	25 300,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	3	0	26 000,0	0,0	0,0%	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		6	0	25 300,0	760,0	0,0%	3,0%	3,0%	3	0	26 000,0	0,0	0,0%	1,5%
30	МО г.п. Умба Терского района	на 01.01.2017	112	112	0	280 000,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%	2	0	3500	0,0	0,0%	0,0%
		на 01.01.2018 (оценка)		112	3	280 000,0	2 600,0	2,7%	0,9%	1,2%	2	0	3500	0,0	0,0%	0,9%
		на 01.01.2017	6105	5093	1135	21574051,78	5146533,697	22,3%	23,9%		353	145	4041617,95	1078526,57	26,7%	24,3%

	ИТОГО по Мурманской области	на 01.01.2018 (оценка)		5098	1204	21580737,31	5316092,886	23,6%	24,6%		354	160	4043693,4	1169149,1	28,9%	25,3%
--	-----------------------------	------------------------	--	------	------	-------------	-------------	-------	-------	--	-----	-----	-----------	-----------	-------	-------

Информация о финансовом и трудовом участии граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий за 2014-2017 годы

№№	Муниципальное образование	Финансовое участие граждан и организаций, тыс. руб.				Трудовое участие граждан и организаций
		2014	2015	2016	2017 (оценка)	
1	2	3	4	5	6	7
1	МО г. Мурманск	0,0	0,0	16 615,0	0,0	Ежегодно проводятся общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству города "Мой зеленый город - мой уютный дом", месячник по озеленению и благоустройству, в рамках которого проходит акция по посадке деревьев и кустарников "Зеленый период". С 2014 по 2016 годы озеленено 145 участков дворовых территорий, приведены в надлежащее состояние зеленые зоны на придомовых территориях, созданы клумбы, газоны, цветники, высажены деревья, кустарники, однолетние и многолетние растения.
2	МО г. Апатиты	0,0	0,0	0,0	0,0	В 2014 году проводился смотр-конкурс "Лучший двор". Ежегодно проводились мероприятия по организации общегородских субботников по санитарной очистке и благоустройству территорий.
3	МО г. Кировск	0,0	0,0	0,0	0,0	В 2015 году был проведен городской конкурс «Лучший двор - 2015». Согласно решению жителей трех многоквартирных домов, ставших победителями по итогам двух этапов проведенного Конкурса, денежные средства, выделенные из местного бюджета, были направлены на приобретение малых архитектурных форм, детского игрового оборудования, газонных ограждений, вазонов, посадочного материала. Мероприятия по установке оборудования и озеленению территорий осуществлялись жителями самостоятельно.

4	МО г. Мончегорск	485,4	529,4	0,0	652,5	Ежегодно проводятся организованные общегородские субботники, уборка территорий общего пользования с привлечением молодежи, общественных организаций, озеленение муниципальных территорий общего пользования (посадка деревьев, "Аллея славы"), субботники на дворовых территориях.
5	МО г. Оленегорск	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодное проведение субботников и месячников по санитарной очистке территорий с участием граждан
6	МО г. Полярные Зори	460,0	1 860,0	5 090,0	241,8	Ежегодно проводятся общегородские субботники с участием граждан и организаций в рамках выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования
7	МО ЗАТО Александровск	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодно проводились субботники, приуроченные к таким датам, как День знаний 1 сентября, майские празднования и мероприятия, Всероссийские экологические субботники «Зеленая Россия» и «Зеленая весна – 2016». Организовано шефство над детскими игровыми площадками, расположенными на территории муниципального образования. Жители многоквартирных домов самостоятельно организуют благоустройство палисадников и дворовых территорий: высаживают цветы и кустарники, украшают придомовые территории декором.
8	МО ЗАТО г. Островной	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодное проведение субботников с участием граждан
9	МО г.п.Зеленоборский Каңдалакшского района	0,0	0,0	0,0	0,0	В рамках мероприятий по благоустройству проведены работы с участием граждан по подготовке территории на обустройство "Школьной аллеи" обустройство сквера "Сосновый"

10	МО г.п. Кандалакша Кандалакшского района	0,0	705,1	55,0	4 591,8	Ежегодное проведение субботников с участием граждан
11	МО г.п. Кола Кольского района	0,0	0,0	369,7	0,0	В 2015 и 2016 годах проводился конкурс «Кольский дворик» в целях улучшения благоустройства территорий города и широкого вовлечения населения в благоустройство дворовых территорий
12	МО г.п. Мурмаши Кольского района	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодно проводятся мероприятия по уборке придомовых и муниципальных территорий с участием граждан и организаций. В 2015-2016 гг. посажена "Аллея слав" в рамках всероссийской акции "Зеленая весна". Ежегодно организации приводят в порядок территории обелисков, памятников и др.
13	МО с.п.Ловозеро Ловозерского района	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодно проводятся субботники в период проведения месячника санитарной очистки территории села
14	МО г.п. Заполярный Печенгского района	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодно проводятся общегородские субботники и посадка саженцев деревьев
15	МО г.п. Никель Печенгского района	0,0	0,0	0,0	0,0	Ежегодное проведение субботников с участием граждан. В 2015 году - привлечение студентов, проходящих практику в АО "Кольская ГМК". В 2016 году - озеленение клумбы силами школьников.
16	МО г.п. Печенга Печенгского района	0,0	0,0	0,0	0,0	В рамках проведения Всероссийских акций "Зеленая Россия", "Зеленая Весна - 2016" проведены мероприятия по очистке и озеленению дворовых территорий и территорий общего пользования с участием жителей многоквартирных домов, а также предприятий и организаций.
	ИТОГО	945,4	3 094,5	22 129,7	5 486,1	

**Порядок
проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий,
общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки
и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, (далее – Порядок) разработан для муниципальных образований Мурманской области с численностью населения свыше 1000 человек и устанавливает требования к проведению инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации – оценка текущего состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – территорий индивидуальной жилой застройки).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

1.4. Инвентаризации подлежат все дворовые и общественные территории муниципального образования.

2. Термины и определения.

2.1. Дворовая территория - совокупность территорий прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующими проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2. Общественная территория – наиболее посещаемая территория соответствующего функционального назначения (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория).

2.3. Благоустройство дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – комплекс

мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния.

2.4. Внутриквартальный проезд - дорога общего пользования в границах квартала.

2.5. Паспорт благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Паспорт) - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

3. Порядок проведения инвентаризации.

3.1. Первичная инвентаризация территорий муниципального образования проводится в два этапа:

первый этап - инвентаризация дворовых и общественных территорий - в срок, установленный муниципальным образованием, но не позднее 31.12.2017;

второй этап - инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 31.12.2018.

3.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией муниципального образования.

3.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

3.4. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

3.5. Инвентаризация осуществляется комиссиями, создаваемыми администрацией муниципального образования.

Для участия в Инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители уличных комитетов;

- представители иных заинтересованных организаций.

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов территорий несет администрация муниципального образования.

3.6. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территорий и расположенных на ней элементов благоустройства.

3.7. При проведении инвентаризации в качестве картографической подосновы для нанесения координат объектов могут быть использованы Публичная кадастровая карта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, либо региональная геоинформационная система.

3.8. Оценка площади дворовых и общественных территорий должна производиться в соответствии с полученными в ходе инвентаризации контурами. Погрешность при определении площади должна составлять не более 10%.

3.9. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

3.10. По итогам проведения инвентаризации составляется итоговый документ, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, - Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт территории) в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению № 1 к Порядку.

3.11. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;
- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;
- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;
- в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

3.12. Копия паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию, ТСЖ. Остальным заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий:

- по дворовым территориям – управляющими организациями, ТСЖ, администрацией муниципального образования и ответственными лицам при непосредственном управлении МКД;
- по общественным территориям - администрацией муниципального образования;

- по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – представителями уличных комитетов, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.13. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) Инвентаризации.

3.13.1. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), администрация муниципального образования при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов, обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

3.13.2. Администрация муниципального образования при изменении состояния территории:

- при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов;
- по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с привлечением средств бюджетов различных уровней, обязаны включить данные территории в план Инвентаризации текущего года.

3.14. По итогам Инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП) (приложение № 2 к Порядку).

3.15. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, основании проведенной Инвентаризации.

3.16. Актуализированные Паспорта являются приложением к первоначальному Паспорту.

3.17. На основании Паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных муниципальным образованием для их размещения) заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков по благоустройству указанных территорий не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства.

3.18. На основании Паспортов благоустройства территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (благоустройства объектов недвижимого имущества, включая объекты незавершенного строительства, земельных участков, находящихся в их собственности (пользовании)) заключаются соглашения между указанными лицами и муниципальным образованием по благоустройству таких территории не позднее

2020 года за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Инвентаризация дворовых территорий.

4.1. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в многоквартирных домах или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества многоквартирных домов с учетом выбранного способа управления многоквартирных домов.

4.2. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

4.3. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

4.4. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие характеристики:

- границы дворовой территории с указанием координат центра двора и координат границы дворовой территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенное в таком многоквартирном доме;

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;

- перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах дворовой территории в соответствии с пунктом 6.

5. Инвентаризация общественных территорий.

5.1. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

- вид общественной территории (площадь, набережная, парк, пляж и т.д.);

- площадь общественной территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны);
- перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах общественной территории в соответствии с пунктом 6.

6. Описание элементов благоустройства.

6.1. По каждому элементу благоустройства рекомендуется сделать одну или несколько фотографий. В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и его категория.

6.2. По каждому элементу благоустройства рекомендуется указать географические координаты. В зависимости от геометрических свойств элемента, указываются либо координаты центра элемента благоустройства, либо координаты точек его границы, либо координаты точек ломаной линии. Рекомендации по определению типа геометрического объекта для фиксации положения элемента в пункте 7.

6.3. При необходимости, при описании элемента благоустройства могут быть добавлены текстовые комментарии.

6.4. По каждому элементу благоустройства должен быть зафиксирован класс и подкласс. Перечень классов и подклассов элементов благоустройства приведен в приложении № 3 к Порядку.

6.5. По каждому элементу благоустройства, расположенному на территории, должны быть заполнены характеристики. Перечень характеристик приведен в Приложении № 3 к Порядку.

7. Рекомендации по определению геометрического объекта для фиксации положения и размеров элемента благоустройства.

7.1. В случае, если площадь, занимаемая элементом благоустройства, не поддается однозначному определению (отсутствуют четкие материальные границы элемента, такие как забор, границы покрытия и т.п.), производится фиксация координат центра (например, куст, лавочка, урна).

7.2. В случае, если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах отнесенное к 2 метрам не превышает протяженности элемента благоустройства, измеренной в метрах, производится фиксация ломаной линии и производится оценка протяженности элемента (например, дорожка, тропинка, ограждение).

7.3. В случае, если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах отнесенное к 2 метрам превышает протяженность элемента благоустройства, измеренную в метрах, более чем в 2 раза, производится фиксация точек границы дворового объекта и производится оценка площади объекта (например, детская площадка, парковка, спортивная площадка).

7.4. В случаях, не описанных выше, допускается произвольный выбор геометрического объекта (ломаная линия либо многоугольник), произвольный способ фиксации размеров дворового объекта (протяженность в метрах, либо площадь в квадратных метрах).

7.5. В случае, если на территориально обособленном участке дворовой территории находится несколько элементов благоустройства с одинаковыми значениями свойств, допускается их однократная фиксация с указанием количества зафиксированных элементов.

**ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____**

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется с учетом классификатора и набора характеристик согласно приложению № 3 к Порядку)	Примечание
1	2	3	4
2.1	Дорожное покрытие проезда		
	- покрытие		
	- состояние		
		
2.2	Тротуар		
	- ширина		
	- покрытие		
	- состояние		
	...		
2.3	Автопарковка		
	- количество парковочных мест,		

1	2	3	4
	<i>в т.ч. для инвалидов</i>		
	- покрытие		
	- габариты		
	- состояние		
		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.), в т.ч.		
2.4.1.	- детская площадка		
	- площадь		
	- покрытие		
	- состояние		
	- оснащение		
	...		
2.4.2.	- спортивная площадка		
	- площадь		
	- состояние		
	- покрытие		
	- освещение		
	- оснащение		
		
2.4.3.	- площадка для отдыха		
	- площадь		
	- оснащение		
	...		
2.4.4.	- площадка для выгула собак		
	- площадь		
	- состояние		
	- наличие ограждения		
2.4.5.	- иные площадки (указать)		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)		
	- площадь		
	- состояние		
	- покрытие		
	- наличие места для КГО		
	- наличие контейнеров		
		
2.6.	Озеленение		
	- газон (площадь,		

1	2	3	4
	<i>тип, состояние и др.)</i>		
	<i>- цветник (тип, размер, состояние и др.)</i>		
	<i>- кустарник (вид, высота, состояние и др.)</i>		
	<i>- деревья (вид, высота, состояние и др.)</i>		
	<i>- иное.</i>		
2.7	Освещение территории		
	<i>- тип светильников, количество, состояние и др.</i>		
	<i>- тип опор, количество, состояние и др.</i>		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)		
	<i>- тип приспособления, характеристика</i>		
2.9	Наличие:		
	<i>- устройства преграждения пути (ширина проезда, тип устройства, механизация и др.)</i>		
	<i>- информационного стенда (назначение, состояние и др.)</i>		
	<i>- ограждений (протяженность, материал, состояние, тип и др.)</i>		

1	2	3	4
	- лестниц (высота, ширина, материал, наличие перил и др.)		
	- подпорных стенок (высота, протяженность и др.)		
	- иных элементов		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется с учетом классификатора и набора характеристик согласно приложению № 3 к Порядку)
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. ***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки прийти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется с учетом классификатора и набора характеристик согласно приложению № 3 к Порядку)	Примечание
1	2	3	4
2.1	Дорожное покрытие проезжих частей		
	- покрытие		
	- состояние		
		
2.2	Дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров		
	- ширина		
	- покрытие		

1	2	3	4
	- состояние		
		
2.3	Освещение территорий		
	- тип светильников, количество, состояние и др.		
	- тип опоры, количество, состояние и др.		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)		
2.4.1.	- детская площадка		
	- площадь		
	- покрытие		
	- состояние		
	- оснащение		
		
2.4.2.	- спортивная площадка		
	- площадь		
	- состояние		
	- покрытие		
	- освещение		
	- оснащение		
		
2.4.3.	- площадки для отдыха		
	- площадь		
	- оснащение		
		
2.4.4.	- площадка для выгула собак		
	- площадь		
	- состояние		
	- наличие ограждения		
2.4.5.	- велодорожка		
	- ширина		
	- состояние		
	- покрытие		
		
2.4.6.	- иные площадки (указать)		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)		

1	2	3	4
	- <i>площадь</i>		
	- <i>состояние</i>		
	- <i>покрытие</i>		
		
2.6	Озеленение (газоны, кустарники, деревья, цветочное оформление и др.)		
	- газон (<i>площадь, тип, состояние и др.</i>)		
	- цветник (<i>тип, размер, состояние и др.</i>)		
	- кустарник (<i>вид, высота, состояние и др.</i>)		
	- деревья (<i>вид, высота, состояние и др.</i>)		
	- иное.		
2.7	Наличие малых архитектурных форм		
	- <i>тип, характеристика, состояние и др.</i>		
2.8	Необходимо установить:		
	- <i>игровое оборудование</i>		
	- <i>спортивное оборудование</i>		
	- <i>светильники</i>		
	- <i>скамьи</i>		
	- <i>урны</i>		
	- <i>иное.</i>		
2.9	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)		
	- <i>тип приспособления, характеристика</i>		

1	2	3	4
2.10	Наличие:		
	- устройства преграждения пути (ширина проезда, тип устройства, механизация и др.)		
	- информационного стенда (назначение, состояние и др.)		
	- ограждений (протяженность, материал, состояние, тип и др.)		
	- иных элементов		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПАСПОРТ
благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки
(территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей)
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная)*	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется с учетом классификатора и набора характеристик согласно приложению № 3 к Порядку)	Примечание
1	2	3	4
2.1	Дорожное покрытие проезжих частей		
	- покрытие		
	- состояние		
		
2.2	Дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров		
	- ширина		
	- покрытие		
	- состояние		
		
2.3	Освещение территорий		

1	2	3	4
	- тип светильников, количество, состояние и др.		
	- тип опоры, количество, состояние и др.		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)		
2.4.1.	- детская площадка		
	- площадь		
	- покрытие		
	- состояние		
	- оснащение		
		
2.4.2.	- спортивная площадка		
	- площадь		
	- состояние		
	- покрытие		
	- освещение		
	- оснащение		
		
2.4.3.	- площадки для отдыха		
	- площадь		
	- оснащение		
		
2.4.4.	- площадка для выгула собак		
	- площадь		
	- состояние		
	- наличие ограждения		
2.4.5.	- велодорожка		
	- ширина		
	- состояние		
	- покрытие		
		
2.4.6.	- иные площадки (указать)		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)		
	- площадь		
	- состояние		
	- покрытие		
		
2.6	Озеленение (газоны,		

1	2	3	4
	кустарники, деревья, цветочное оформление и др.)		
	- газон (площадь, тип, состояние и др.)		
	- цветник (тип, размер, состояние и др.)		
	- кустарник (вид, высота, состояние и др.)		
	- деревья (вид, высота, состояние и др.)		
	- иное.		
2.7	Наличие малых архитектурных форм		
	- тип, характеристика, состояние и др.		
2.8	Необходимо установить:		
	- игровое оборудование		
	- спортивное оборудование		
	- светильники		
	- скамьи		
	- урны		
	- иное.		
2.9	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)		
	- тип приспособления, характеристика		
2.10	Наличие:		
	- устройства преграждения пути (ширина проезда, тип устройства,		

1	2	3	4
	<i>механизация и др.)</i>		
	- информационного стенда (<i>назначение, состояние и др.)</i>		
	- ограждений (<i>протяженность, материал, состояние, тип и др.)</i>		
	- иных элементов		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

СОГЛАСОВАНО
(руководитель органа администрации
муниципального образования,
отвечающий за вопросы
градостроительства)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования

_____ (Наименование МО)

_____ (Наименование МО)

(Подпись) / _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись) / _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПАСПОРТ
благоустройства населенного пункта**

_____ (наименование населенного пункта)
по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	

1	2	3	4
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед. /кв. м	
	- иные площадки		

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	

1	2	3	4
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

Классификация и набор характеристик элементов благоустройства

1. Класс «Строения».

1.1. Подкласс «Жилое».

1.1.1. Занимаемая площадь.

1.1.2. Тип (МКД, ИЖС, Блокированный).

1.1.3. Состояние (Отличное, Среднее, Требуется ремонт).

1.2. Подкласс «Нежилое капитальное».

1.2.1. Занимаемая площадь.

1.2.2. Тип (Гараж, Офисное здание, Магазин, трансформаторная подстанция, хозяйственная постройка, Туалет, Учреждение культуры, Учреждение образования, Лечебное учреждение, Тепловой пункт, Незавершенный, Заброшенный, Иное).

1.2.3. Состояние (Отличное, Среднее, Требуется ремонт).

1.3. Подкласс «Нежилое некапитальное».

1.3.1. Занимаемая площадь.

1.3.2. Тип (Торговый павильон, Гараж, Хозяйственный объект, Навес для автомобилей, Трансформаторная подстанция, Иное).

1.3.3. Состояние (Отличное, Среднее, Требуется ремонт).

2. Класс «Элементы озеленения».

2.1. Подкласс «Газон».

2.1.1. Площадь.

2.1.2. Тип (обыкновенный, партерный, разнотравный, луговой).

2.1.3. Состояние (Ухоженное, Требуется уход, Требуется восстановления).

2.2. Подкласс «Цветник».

2.2.1. Тип (Клумба, Горка, Палисадник, Подвесной, Другое).

2.2.2. Размер (до 0,5 метров, 0,5-1 метр, 1-2 метра, более 2 метров).

2.2.3. Состояние (Ухоженное, Требуется уход, Требуется восстановления).

2.3. Подкласс «Дерево».

2.3.1. Вид (Вечнозеленое, Листопадное, Другое)

2.3.2. Высота (до 1 метра, 1-2 метра, 2-4 метра, более 4 метров).

2.3.3. Состояние (Ухоженное, Требуется уход, Требуется удаления/замены).

2.4. Подкласс «Живая изгородь».

2.4.1. Протяженность.

2.4.2. Состав (листопадные кустарники; вечнозеленые кустарники; цветущие; вьющиеся).

2.4.3. Высота (до 0.5 метров, 0.5 - 1 метр, 1 - 2 метра, более 2 метров).

- 2.4.4. Техника ухода (формированная; свободно растущая).
- 2.4.5. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется восстановления).

2.5. Подкласс «Кустарник».

- 2.5.1. Вид (Листопадный, Вечнозеленый, Цветущий, Плодовый).
- 2.5.2. Высота (до 0.5 метров, 0.5 - 1 метр, 1 - 2 метра, более 2 метров).
- 2.5.3. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется удаления/замены).

2.6. Подкласс «Вертикальное озеленение»

- 2.6.1. Площадь.
- 2.6.2. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется удаления/замены).

3. Класс «Плоскостные и линейные»

3.1. Подкласс «Автопарковка».

- 3.1.1. Количество парковочных мест.
- 3.1.2. Количество выделенных парковочных мест для инвалидов.
- 3.1.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Брусчатка, Газонная решетка, Грунт, Иное).
- 3.1.4. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонта).
- 3.1.5. Наличие обозначения (Разметка и знак, Только разметка, Только знак, Отсутствует).
- 3.1.6. Габариты места парковки (ширина).

3.2. Подкласс «Детская площадка».

- 3.2.1. Площадь.
- 3.2.2. Покрытие (Грунт, Газон, Полимерное, Плиточное, Иное).
- 3.2.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонта).
- 3.2.4. Возрастная группа (от 3 до 6 лет; от 7 до 16 лет; универсальная).

3.3. Подкласс «Площадка для выгула собак».

- 3.3.1. Площадь.
- 3.3.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется восстановления).
- 3.3.3. Наличие ограждения.

3.4. Подкласс «Спортивная площадка».

- 3.4.1. Площадь.
- 3.4.2. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонта).
- 3.4.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Брусчатка, Газон, Грунт, Полимерное покрытие, Иное).
- 3.4.4. Вид спорта (Футбол, Теннис, Волейбол, Хоккей, Баскетбол, Экстремальный вид спорта, Другое).
- 3.4.5. Освещение спортивной зоны (Специальное освещение, Только за счет общедворовых фонарей, Освещение отсутствует)

3.5. Подкласс «Велодорожка».

3.5.1. Ширина дорожки.

3.5.2. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонт).

3.5.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Брусчатка, Грунт, Полимерное покрытие, Иное).

3.6. Подкласс «Контейнерная площадка».

3.6.1. Площадь.

3.6.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

3.6.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Грунт, Иное).

3.6.4. Наличие места для КГО.

3.6.5. Количество контейнеров.

3.7. Подкласс «Велопарковка»

3.7.1. Площадь.

3.7.2. Количество парковочных мест.

3.7.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

3.8. Подкласс «Тротуар»

3.8.1. Ширина.

3.8.2. Покрытие (Асфальт, Бетон, Плитка, Брусчатка, Иное).

3.8.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

3.8.4. Фотографии повреждений покрытия с линейкой.

4. Класс «МАФ».

4.1. Подкласс «Накопитель ТКО».

4.1.1. Тип (Контейнер, Бункер, Урна).

4.1.2. Материал (Металл, Пластик, Бетон, Иное).

4.1.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.1.4. Вместимость, куб.м.

4.1.5. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

4.2. Подкласс «Оснащение детских площадок»

4.2.1. Тип (Песочница, Карусель, Качели, Горка, Качалка, Домик, Балансир, Комплексный объект, Иное).

4.2.2. Материал опор (Металл, Пластик, Дерево, Иное).

4.2.3. Материал сидения (Металл, Пластик, Дерево, Иное).

4.2.4. Тип подвеса (Веревочный подвес, Цепной подвес, Жесткий подвес, Иное).

4.2.5. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.2.6. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

4.3. Подкласс «Скамья».

4.3.1. Ширина (сантиметров).

4.3.2. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).

4.3.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.3.4. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

4.3.5. Наличие спинки (Есть, Нет).

4.4. Подкласс «Стол».

4.4.1. Размер.

4.4.2. Форма (прямоугольный, круглый).

4.4.3. Назначение (шахматный стол, теннисный, декоративный, универсальный).

4.4.4. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).

4.4.5. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.5. Подкласс «Спортивный инвентарь».

4.5.1. Тип (Тренажер, Параллельные брусья, Турник, Шведская стенка, Иное).

4.5.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.6. Подкласс «Беседка».

4.6.1. Площадь.

4.6.2. Материал (Металл, Пластик, Дерево, Иное).

4.6.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.7. Подкласс «Терраса».

4.7.1. Площадь.

4.7.2. Материал (Металл, Пластик, Дерево, Иное).

4.7.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.8. Подкласс «Навес».

4.8.1. Площадь.

4.8.2. Материал (Металл, Пластик, Дерево, Иное).

4.8.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замены).

4.9. Подкласс «Фонтан».

4.9.1. Размер (до 0,5 метров, 0,5 - 1 метр, 1 - 2 метра, более 2 метров).

4.9.2. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).

4.9.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.10. Подкласс «Спортивный инвентарь».

4.10.1. Тип (Тренажер, Параллельные брусья, Турник, Шведская стенка, Иное).

4.10.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

5. Класс «Иное».

5.1. Подкласс «Пандус».

5.1.1. Ширина.

5.1.2. Перепад высот.

5.1.3. Покрытие (Бетон, Дерево, Металл, Иное).

5.1.4. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

5.1.5. Является ли откидным.

5.2. Подкласс «Устройство преграждения пути».

5.2.1. Ширина проезда.

5.2.2. Тип устройства (Шлагбаум, Ворота, Цепь, Парковочный столбик, Иное).

5.2.3. Материал (Металл, Дерево, Бетон, Пластик, Иное).

5.2.4. Механизация (Автоматический, Ручной, Иное).

5.2.5. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

5.3. Подкласс «Светильник».

5.3.1. Тип (Ртутный, Галогеновый, Люминисцентный, Накаливания, Светодиодный, Иное).

5.3.2. Высота опоры (менее 3 метров, 3-5 метров, 5-7 метров, настенный).

5.3.3. Тип опоры (Металлическая опора, Деревянная опора, Бетонная опора, Настенная установка, Иное).

5.3.4. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

5.3.5. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

5.4. Подкласс «Информационный стенд».

5.4.1. Назначение.

5.4.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

5.5. Подкласс «Ограждение».

- 5.5.1. Протяженность.
- 5.5.2. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).
- 5.5.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).
- 5.5.4. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).
- 5.5.5. Тип (Сплошное, С просветами).

- 5.6. Подкласс «Водоем».
- 5.6.1. Тип (Пруд, Каскад, Ручей, Иное).
- 5.6.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

- 5.7. Подкласс «Люк подземных коммуникаций»
- 5.7.1. Тип люка (Коммуникации связи, Канализационный колодец, Колодец водоснабжения, Иное).

- 5.8. Подкласс «Опоры ЛЭП».
- 5.8.1. Высота опоры (менее 3 метров, 3-5 метров, 5-7 метров, настенный).
- 5.8.2. Тип опоры (Металлическая опора, Деревянная опора, Бетонная опора, Иное).
- 5.8.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

- 5.9. Подкласс «Лестницы».
- 5.9.1. Высота.
- 5.9.2. Ширина лестницы.
- 5.9.3. Материал (Бетон, Дерево, Металл, Другое).
- 5.9.4. Поручни (Наличие, Высота, Материал, Иное).
- 5.9.5. Устройства для маломобильных групп населения (Наличие, Материал, Иное).
- 5.9.6. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

- 5.10. Подкласс «Подпорная стенка».
- 5.10.1. Высота.
- 5.10.2. Протяженность.
- 5.10.3. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонт).

Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды (далее - субсидии).

2. Источником субсидии являются средства субсидии из федерального бюджета, в случае предоставления данной субсидии, и средства областного бюджета Мурманской области.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее - общественные территории), дворовых территорий (далее - муниципальная программа), носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. В целях настоящих Правил под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

5. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий в Мурманской области в целях настоящих Правил включает в себя ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

6. Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий в Мурманской области включает в себя установку малых архитектурных форм, установку или капитальный ремонт ограждений (заборов, оград дворовых территорий, палисадников), оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, организацию площадок для выгула собак, устройство или капитальный ремонт тротуаров, элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок), иные виды работ.

7. Субсидии предоставляются Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) бюджетам муниципальных образований Мурманской области в соответствии со

сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

8.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий, дворовых территорий в объеме не меньшем, чем объем, необходимый для обеспечения предельного уровня софинансирования мероприятий по формированию современной городской среды, и муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям и задачам государственной программы Мурманской области, и утвержденной не позднее 31.12.2017.

8.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) в соответствии с [пунктом 15](#) Правил.

8.3. В перечень муниципальных образований - получателей субсидии из бюджета Мурманской области включаются муниципальные образования, численность населения которых составляет не менее 1000 человек.

9. В целях получения субсидий муниципальные образования представляют в Министерство [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в срок, установленный Министерством.

10. Одновременно с заявкой, указанной в [пункте 9](#) настоящих Правил, муниципальные образования дополнительно представляют в Министерство:

- выписку из решения о бюджете с объемом средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования и направляемых на финансирование мероприятий по благоустройству городской среды;

- перечень планируемых к благоустройству общественных и дворовых территорий муниципальных образований (включая плановый объем финансирования на текущий финансовый год с указанием источников);

- пояснительную записку, характеризующую состояние объектов благоустройства, с обоснованием социального значения запланированных мероприятий.

Перечисленные документы предоставляются на бумажном носителе.

11. Распределение субсидий по итогам рассмотрения заявок утверждается постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете и осуществляется по формуле:

$$C_{\text{общ}} = C \frac{B_i \frac{1}{РБО_i}}{\sum B_i \frac{1}{РБО_i}}$$

где:

S_i - размер субсидии муниципальному образованию;

Собщ - общий размер распределяемой субсидии;

V_i - количество расположенных на территории муниципального образования многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

RBO_i - уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области».

При наличии остатка Субсидии после ее распределения Субсидия распределяется между муниципальными образованиями по вышеуказанной формуле. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

12. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет субсидии из областного бюджета не может составлять больше 95 % и меньше 5 % расходного обязательства. Уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств органов местного самоуправления ежегодно утверждается Правительством Мурманской области.

13. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашение).

14. Соглашение должно соответствовать требованиям [постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области». Форма Соглашения разрабатывается и утверждается Министерством.

15. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления и расходования, а также объем бюджетных ассигнований муниципального образования на реализацию соответствующих расходных обязательств;

б) целевое назначение субсидий;

в) значения показателей результативности использования субсидии и обязательства муниципального образования по их достижению;

г) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

д) обязательства муниципальных образований - получателей указанных средств обеспечить завершение мероприятий по благоустройству до конца финансового года;

е) условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных

групп населения;

ж) рекомендации органам местного самоуправления обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов;

з) рекомендации органам местного самоуправления осуществлять процедуру выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) путем проведения совместных торгов в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

и) сроки и порядок представления отчетности муниципальным образованием - получателем субсидии об осуществлении расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

к) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий, предусмотренных Соглашением;

л) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений показателей результативности использования субсидии;

м) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

н) приостановление перечисления субсидии при несоблюдении органом местного самоуправления условий предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области;

о) условие о вступлении в силу Соглашения.

16. Муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы разрабатываются в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», [постановлением](#) Правительства от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и утверждаются до 31.12.2017 по итогам проведения общественных обсуждений.

Муниципальные программы на 2018-2022 годы формируются с учетом региональной [программы](#) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП (далее - региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах).

18. Распределение субсидии из областного бюджета между мероприятиями по благоустройству производится по усмотрению муниципального образования.

19. Настоящими Правилами не предусмотрено обязательное участие (финансовое и (или) трудовое) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству.

Реализация мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ по благоустройству осуществляется за счет средств муниципального бюджета при участии (финансовом и трудовом) заинтересованных лиц. Доля финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ должна составлять не менее 50 % от общей стоимости дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории, доля муниципального бюджета – не более 50% от общей стоимости дополнительных видов работ по благоустройству дворовой территории. Трудовое участие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории в рамках перечня дополнительных видов работ выражается в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

20. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

21. Целевые показатели результативности использования субсидий указаны в [приложении № 2](#) к Правилам (далее - целевые показатели).

Результативность использования субсидий оценивается Министерством исходя из степени достижения значений целевых показателей.

22. В случае несоблюдения условий, установленных [пунктом 8](#) Правил, субсидии муниципальным образованиям не предоставляются.

Предоставление субсидий приостанавливается по решению главного распорядителя средств областного бюджета в случае нарушения органом местного самоуправления условий Соглашения.

23. В случае если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря финансового года и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в последующем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет Мурманской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot \frac{m}{n} \cdot 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального

образования в текущем финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Подлежащие возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Мурманской области средства распределяются между федеральным и областным бюджетом согласно уровню софинансирования, предусмотренного Соглашением.

24. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{D_i}{m},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

25. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением, в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Правилам.

26. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о расходовании средств из областного и местного бюджетов (включая внебюджетный источник) по форме и в сроки, установленные Соглашением.

27. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидий.

28. Перечисление субсидий в местные бюджеты осуществляется в полном объеме средств, предназначенных для софинансирования мероприятий по

благоустройству в финансовом году муниципальным образованиям - получателям указанных средств, не позднее 5 рабочих дней со дня постановки на учет органом Федерального казначейства заключенного Соглашения с органами местного самоуправления в случае возникновения денежного обязательства у муниципального образования.

29. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

30. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством России. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с [Порядком](#) формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

31. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

ЗАЯВКА
на 20____ год

(наименование муниципального образования Мурманской области)
в рамках государственной программы Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области на 2018-2022 годы» просит предоставить субсидию из областного бюджета бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
в объеме _____ тыс. руб.

Руководитель
муниципального образования
Мурманской области _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Перечень
целевых показателей результативности использования субсидии
областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку
муниципальных программ формирования современной городской среды
на 2018-2022 годы**

Наименование обязательства	Срок исполнения	Наименование показателя	Плановое значение показателя
1	2	3	4
Повышение уровня благоустроенности городского (сельского) поселения в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области	до 31 декабря отчетного года	Уровень благоустроенности, повышение – 1, на прежнем уровне – 0.	1
Запланированные мероприятия по благоустройству территорий Мурманской области исполнены	до 31 декабря отчетного года	Доля исполненных мероприятий по благоустройству территорий Мурманской области от запланированных мероприятий	100 %
Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований Мурманской области	до 31 декабря отчетного года	Доля исполненных мероприятия по благоустройству с финансовым и (или) трудовым участием граждан и организаций от запланированных	100 %

**Правила
предоставления субсидии из областного бюджета
бюджету муниципального образования на софинансирование
расходных обязательств муниципального образования город Мурманск
на осуществление городом Мурманском функций
административного центра области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области в соответствии с [Законом](#) Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска» (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования следующих расходных обязательств муниципального образования город Мурманск (далее - Расходные обязательства):

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Мурманск;

- организация благоустройства территории муниципального образования город Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = V_{\text{дох}} \times 0,5 \%,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление органом местного самоуправления города Мурманска функций административного центра области на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{дох}}$ - прогнозируемый на соответствующий финансовый год объем налоговых и неналоговых доходов областного бюджета

3.1. При формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - закон об областном бюджете) главным распорядителем средств субсидии определяется Министерство финансов Мурманской области.

В ходе исполнения закона об областном бюджете субсидия на текущий финансовый год перераспределяется между иными главными распорядителями средств областного бюджета (далее - ГРБС) на основании заявки администрации города Мурманска на софинансирование мероприятий, связанных с осуществлением городом Мурманском функций административного центра области (далее - Заявка), по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Заявка представляется в Министерство финансов Мурманской области не позднее 1 марта текущего года.

Заявка является основанием для перераспределения Министерством финансов Мурманской области субсидии между ГРСБ, исходя из заявленных к софинансированию Расходных обязательств и выполняемых ГРБС функций в соответствующей сфере. По решению ГРБС в Заявку в последующем могут быть внесены изменения в пределах общего объема средств субсидии.

4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели ГРБС.

5. Для осуществления взаимодействия с ГРСБ администрацией города Мурманска определяется уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие соответствующих целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, утвержденных муниципальных программ;

- наличие в местном бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение Расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного настоящими Правилами;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального

строительства, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального ремонта, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства.

Если за счет средств субсидии осуществляется закупка товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с [частью 7 статьи 26](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением случаев, когда такие закупки осуществляются уполномоченным органом, уполномоченным учреждением из числа муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений городских округов и муниципальных районов Мурманской области, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления). В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

7. Субсидия расходуется на условиях софинансирования Расходного обязательства муниципального образования город Мурманск, установленного настоящими Правилами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Критерием отбора муниципального образования является наличие у города Мурманска статуса административного центра Мурманской области в соответствии с [Уставом](#) Мурманской области и [Законом](#) Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска».

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования город Мурманск за счет средств субсидии из областного бюджета не может быть установлен выше 70 процентов.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между ГРБС и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск по примерной форме, разработанной в соответствии с требованиями [постановления](#) Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области» и утвержденной ГРБС.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

а) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

б) целевое назначение субсидии;

в) сведения о наименовании объектов капитального строительства, капитального ремонта;

г) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

д) обязательство муниципального образования представить ГРБС в месячный срок после заключения соглашения подтверждение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части увеличения доходов и расходов бюджета муниципального образования на сумму предоставленной субсидии;

е) график финансирования (перечисления) субсидии;

ж) обязательство муниципального образования о предоставлении по формам и в сроки, установленные ГРБС, отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе о расходах местного бюджета в части капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на софинансирование которых предоставлена субсидия;

з) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

и) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск осуществляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

12. Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

13. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является процент выполнения муниципальным образованием город Мурманск показателей, установленных в Соглашении.

Результативность использования муниципальным образованием город Мурманск субсидии оценивается ГРБС, исходя из степени достижения муниципальным образованием город Мурманск значений показателей результативности предоставления субсидии - выполнение не менее чем на 90 процентов показателей, установленных в Соглашении (за отчетный финансовый год).

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием город Мурманск не достигнуты установленные Соглашениями значения показателей результативности, общий размер субсидии, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 1 процент размера субсидии по соответствующему Соглашению за каждый процент недостижения указанных значений.

14. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета.

При наличии потребности в не использованном в текущем году остатке субсидии указанный остаток может быть использован муниципальным образованием город Мурманск в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением ГРБС.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета (в размере нецелевого использования) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, выполнение соответствующих работ обеспечивается за счет бюджета муниципального образования.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск представляет ГРБС:

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также средства местного бюджета.

Формы и сроки представления отчетов устанавливаются ГРБС.

17. ГРБС в течение десяти рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск указанных в [пункте 16](#) настоящих Правил отчетов проводит их проверку и направляет в Министерство финансов Мурманской области.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск несет ответственность за выполнение условий Соглашений, своевременность, полноту, целевое использование средств субсидии, достоверность предоставляемых сведений.

19. В случае несоблюдения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

20. Контроль за соблюдением муниципальным образованием город Мурманск условий предоставления субсидии осуществляется ГРБС и органами финансового контроля Мурманской области.

**Заявка
на софинансирование мероприятий, связанных с осуществлением городом Мурманском
функций административного центра области
на _____ год**

Наименование расходного обязательства	Наименование Уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск	Перечень мероприятий	Раздел/подраздел/вид расходов бюджетной классификации	Сумма, руб.		
				всего	Областной бюджет	Местный бюджет
1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации						
1.1						
...						
1.n						
ИТОГО по п. 1	<*>	<*>				
2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Мурманск						
2.1						
...						
2.n						
ИТОГО по п. 2	<*>	<*>				

3. Организация благоустройства территории муниципального образования город Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)						
3.1						
...						
3.п						
ИТОГО по п. 3	<*>	<*>				
4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск						
4.1						
...						
4.п						
ИТОГО по п. 4	<*>	<*>				
5. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения						
5.1						
...						
5.п						
ИТОГО по п. 5	<*>	<*>				
ИТОГО по расходным обязательствам	<*>	<*>				

Глава администрации города Мурманска _____
